



Утверждаю
Директор школы
Г.С. Иванова
Приказ №30
от 30.08.2021 г.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2021/22 учебный год

Единая методическая тема МОУ «Жарковская СОШ №1»

2021-2022 учебный год:

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования»

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса, организация работы с одаренными детьми;

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- круглые столы, семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов

на 2021- 2022 учебный год:

1. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Знакомство с ФГОС начального общего образования третьего поколения

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально - педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

4.Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района, области.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров

Межсекционная работа:

- Открытые уроки.

- Внеклассная работа (проведение экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Текущая работа

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2020/21 учебный год	Тимофеева Л.В., руководитель МО
2	Переход на новый ФГОСНОО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ	Тимофеева Л.В., руководитель МО
3	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании	Афанасьева О.В., учителя начальных классов
4	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Учителя начальных классов
5	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2021/22 учебный год	Учителя начальных классов
6	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	Учителя начальных классов
7	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы	Тимофеева Л.В., руководитель МО
8	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
9	Обучение работе с электронным журналом	Технический специалист
Сентябрь		

10	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День знаний; • Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций); • День солидарности в борьбе с терроризмом; • Международный день распространения грамотности; • 125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова; • 130 лет со дня рождения И.М. Виноградова; • Международный день жестовых языков; • Недель безопасности дорожного движения; • Международный день глухих; • День работника дошкольного образования 	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Бодрова И.В., заместитель директора по ВР</p>
11	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
12	Составление плана проведения открытых уроков	Тимофеева Л.В., руководитель МО
13	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	Тимофеева Л.В., руководитель МО
14	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Тимофеева Л.В., руководитель МО
15	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Тимофеева Л.В., руководитель МО
16	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	Тимофеева Л.В., руководитель МО
17	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Тимофеева Л.В., заместитель директора по УВР
18	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Тимофеева Л.В., руководитель МО
19	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Тимофеева Л.В., руководитель МО

20	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов через посещение учебных занятий	Тимофеева Л.В., педагог-психолог
21	Анализ результатов входных диагностических работ	Тимофеева Л.В., руководительМО
Октябрь		
22	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Тимофеева Л.В., заместитель директора по УВР
23	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации); • Международный день учителя; • Международный день детского церебрального паралича; • 100летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича; • Всемирный день математики; • Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
24	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Тимофеева Л.В., руководительМО
25	Посещение уроков и внеурочных занятий 1–4-х классов в соответствии с содержанием требований ФГОС НОО	Тимофеева Л.В., руководительМО
26	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
27	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
28	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Копаева С.В., учитель физической культуры
29	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Тимофеева Л.В., педагог-психолог, Тимофеева Л.В.,

		руководительМО
Ноябрь		
30	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Тимофеева Л.В., руководительМО
31	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • 200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского; • Международный день слепых; • Международный день толерантности; • Всероссийский урок«История самбо»; • День матери в России 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
32	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Афанасьева О.В ., заместитель директора по УВР
33	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию	Тимофеева Л.В., руководитель МО Афанасьева О.В ., заместитель директора по УВР
34	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Тимофеева Л.В., руководитель МО Афанасьева О.В ., заместитель директора по УВР
35	Проведение заседания МО по теме«Повышение качества образовательных результатов»	Тимофеева Л.В., руководитель МО
Декабрь		
36	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Афанасьева О.В ., заместитель директора по УВР
37	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день борьбы со СПИДом; • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • День Героев Отечества; • Единый урок«Права человека»; • 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова; • День Конституции Российской 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР

	<p>Федерации (12 декабря);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 165 лет со дня рождения И.И. Александра 	
38	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
39	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие	Тимофеева Л.В., руководитель МО
40	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
41	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
42	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
43	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Тимофеева Л.В., руководитель МО
Январь		
44	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Тимофеева Л.В., руководитель МО Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
45	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день азбуки Брайля; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
46	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
47	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
48	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
Февраль		
49	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Тимофеева Л.В., руководитель МО

50	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классные руководители 3-х классов
51	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Тимофеева Л.В., руководитель МО
52	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Тимофеева Л.В., руководитель МО Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
53	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Тимофеева Л.В., руководитель МО Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
54	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
55	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов
Март		
56	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Тимофеева Л.В., руководитель МО
57	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП начального общего образования в соответствии с требованиями нового ФГОСНОО на 2022/23 учебный год	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР Тимофеева Л.В., руководитель МО
58	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день иммунитета; • Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны); • Международный женский день; 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • Неделя математики; • День воссоединения Крыма и России; • Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 	
59	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
60	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
61	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОСНОО	Тимофеева Л.В., руководитель МО
Апрель		
62	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Афанасьева О.В., заместитель директора по УВР
63	Участие в корректировании программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	Тимофеева Л.В., руководитель МО
64	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2021/22 учебного года	Классные руководители
65	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Тимофеева Л.В., руководитель МО
66	Проведение метапредметных проверочных работ	Тимофеева Л.В., руководитель МО
67	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»; • День местного самоуправления; • Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
Май		
68	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Тимофеева Л.В., руководитель МО
69	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Тимофеева Л.В., руководитель МО

70	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
71	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
72	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • Международный день семьи; • День государственного флага Российской Федерации; • День славянской письменности и культуры 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
Июнь		
73	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
74	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка– Пушкинский день России; • 350-летие со дня рождения Петра I; • День России; • 100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Илизарова; • День памяти и скорби–день начала Великой Отечественной войны 	Бодрова И.В., заместитель директора по ВР
75	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2021/22 учебный год	Тимофеева Л.В., руководитель МО
76	Подготовка анализа методической работы за 2021/22 учебный год	Тимофеева Л.В., руководитель МО

Тематика заседаний ШМО на 2021-2022 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Переход на новый ФГОСНОО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО	

		Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
11	Разное.	Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	Косова Л.В.	ноябрь
2	Мастер-класс «Модуль "Школьный урок": как использовать воспитательный потенциал предмета»	Бодрова И.В., завуч по ВР	
3	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Кузьмина И.А.	
4	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
5	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	

6	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
7	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учителя 1-х классов, педагог-психолог	
8	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
9	Разное.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».	Сюлькова Н.И.	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях ФГОС».	Тимофеева Л.В.	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Кузьмина И.А.	
4	Итоги успеваемости за I полугодие. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, техники чтения за I полугодие	Зам. директора по УВР	

5	Разное.	Руководитель ШМО	
---	---------	------------------	--

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Жихарева С.А.	март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Гафурова М.Х.	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	Косова Л.В.	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Проблема преемственности обучения в начальной и средней школе».	Косова Л.В.	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Банк данных членов МО начальных классов

№	ФИО	Образование, специальность, квалифи	Учебное заведение, год окончания	Классы	Пед. стаж (общий, в данной)	Категория, год

		ка-ция			ОО)	
1	Тимофеева Лариса Витальевна	Высшее	высшее, 2013г - Московский гуманитарно-экономический институт. Психолог. Преподаватель психологии по специальности «Психология»; среднее специальное, 1985г – Старицкое педагогическое училище. Учитель начальных классов, воспитатель группы продлённого дня.	3	36	Высшая, 18.03.2020
2	Сюлькова Надежда Ивановна	Среднее специальное	Среднее специальное (Торжокское ордена Трудового Красного Знамени педагогическое училище имени Ф.В. Бадюлина, преподавание в начальных классах общеобразовательной школы).	3	33года	Высшая, 2020
3	Гафурова МахбубаХусайновна	Высшее	Образование: высшее, окончила в 1980 году Кулябский педагогический институт. Факультет педагогический, специальность – учитель русского языка и литературы, квалификация - учитель русского языка и литературы(по диплому).Диплом ЕВ №237385, регистрационный №41347 от 20 июня 1980года	4	42	Высшая, 2019
4	Косова Любовь Владимировна	Высшее	<i>Высшее, 1994</i> <i>ТГУ, учитель начальных классов</i>	4	31	Высшая, 14.02.2017
5	Гусарова Ольга Игоревна	Высшее	<i>Высшее,</i> <i>Витебский пединститут</i> <i>РБ, 1985.</i> <i>Педагогика и методика начального обучения,</i> <i>Учитель начальных классов</i>	1	<i>Общий – 38</i> <i>Пед. - 36</i>	Высшая, 2020
6	Жихарева Светлана Анатольевна	Высшее	<i>Высшее</i> <i>Калининский гос.университет</i> <i>1994 г.</i> <i>учитель начальных классов.</i>	1	36	Высшая, 2020

7	Кузьмина Ирина Александровна	Высшее	<i>Высшее Смоленский государственный педагогический университет, специальность «Педагогика и методика начального образования», квалификация «Учитель начальных классов», 2002 г.)</i>	2	25	Высшая, 2017
8	Иванова Ирина Петровна	Среднее специальное	<i>Среднее специальное. Старицкое педучилище, 1993</i>	ГПД	25	Не имеет
9	Иванова Наталья Владимировна	4 курс	<i>4 курс Старицкое педучилище,</i>	ГПД	1	Не имеет

Сведения о темах по самообразованию

№	ФИО	Тема по самообразованию	Срок отчета	Итоговый документ
1	Тимофеева Лариса Витальевна	<i>Формирование коммуникативных УУД в условиях реализации ФГОС НОО.</i>	май 2022г.	Доклад на МО
2	Сюлькова Надежда Ивановна	<i>Групповая работа как средство формирования УУД в рамках реализации ФГОС НОО.</i>	апрель 2022г.	Презентация и доклад на педагогическом совете
3	Гафурова МахбубаХусаиновна	<i>Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников.</i>	май 2022г.	Доклад на МО
4	Косова Любовь Владимировна	<i>Взаимодействие учителя и обучающихся на уроках литературного чтения и развития речи по ФГОС НОО.</i>	май 2022г.	Доклад на МО
5	Гусарова Ольга Игоревна	<i>Формирование навыка самоконтроля на уроках русского языка</i>	май 2022г.	Доклад на МО
6	Жихарева Светлана Анатольевна	<i>«Взаимодействие учителя и обучающихся на уроках литературного чтения и развития речи по ФГОС НОО.»</i>	апрель 2021г.	Презентация и доклад на педагогическом совете

7	Кузьмина Ирина Александровна	<i>«Онлайн-инструменты в деятельности учителя начальных классов как средство повышения эффективности урока»</i>	май 2022г.	Доклад на МО
8	Иванова Ирина Петровна	<i>Игровая деятельность в ГПД в условиях реализации ФГОС</i>	апрель 2022г.	Презентация и доклад на педагогическом совете
9	Иванова Наталья Владимировна	<i>Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.</i>	май 2021г.	Доклад на МО

Перспективный график аттестации учителей

ФИО учителя	Категория, соответствие	Дата последней аттестации	Перспективный план				
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Тимофеева Лариса Витальевна	Высшая	18.03.2020					+
Сюлькова Надежда Ивановна	Высшая	2020					+
Гафурова Махбуба Хусаиновна	Высшая	2019				+	
Косова Любовь Владимировна	Высшая	14.02.2017		+			
Гусарова Ольга Игоревна	Высшая	18.03.2020				+	
Жихарева Светлана Анатольевна	Высшая	18.03.2020				+	
Кузьмина Ирина Александровна	Высшая	2017		+			
Иванова Ирина Петровна	Не имеет	Не имеет	+				
Иванова Наталья Владимировна	Не имеет	Не имеет					

График
открытых уроков, внеклассных мероприятий,
проводимые учителями МО в течение учебного года

№п/п	Уровень	Тема урока, внеклассного мероприятия	Дата	Класс	Учитель
1.	Школьный		октябрь	4	Косова Л.В.
2.			ноябрь	4	Гафурова М.Х.
3.			декабрь	3	Тимофеева Л.В.
4.			январь	3	Сюлькова Н.И.
5.			январь	2	Кузьмина И.А.
6.			январь	4	Косова Л.В.
7.			февраль	4	Гафурова М.Х.
8.			март	1	Гусарова О.И.
9.			март	1	Жихарева С.А.
10.			апрель	2	Кузьмина И.А.
11.			ноябрь	ГПД	Иванова И.П.
12.			ноябрь	ГПД	Иванова Н.В.

Молодой специалист

Ф.И.О.	Образование. Какое учеб.заведение и когда окончил	Стаж работы		Класс	Учебная нагрузка
		Общий	В этой школе		

Иванова Наталья Владимировна	4 курс « Старицкого педагогического колледжа»	Молодой специалист	ГПД	ГПД,1 ставка
------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------	-----	--------------

План работы с молодым специалистом

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам

5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания

6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Теоретические занятия с молодым специалистом

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	- Знакомство с Уставом школы, локальными актами школы, трудовым распорядком - Знакомство с классами и семьями - Знакомство с календарно-тематическим планированием. - Методическое требование к современному уроку и занятию. - Типы и формы урока. - Соответствие методов обучения формам организации урока . - Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Зам. директора по УВР Бодрова И.В. Руководитель МО- Тимофеева Л.В.
2	- Способы совершенствования аналитической культуры учителя. - Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. - Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Афанасьева О.В. Руководитель МО- Тимофеева Л.В.
3	- Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. - Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь- январь	Зам. директора по УВР Афанасьева О.В. Руководитель МО- Тимофеева Л.В.
4	- Психолого-педагогические требования к	Февраль	Зам. директора по УВР

	<p>проверке, учету и оценке знаний учащихся.</p> <p>-Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам, РКМ».</p> <p>-Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».</p>		<p>Афанасьева О.В.</p> <p>Руководитель МО-</p> <p>Тимофеева Л.В.</p>
5	<p>- Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.</p> <p>-Здоровьесберегающий подход в обучении и воспитании.</p> <p>-Выбор методической темы по самообразованию.</p>	Март	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Афанасьева О.В.</p> <p>Руководитель МО-</p> <p>Тимофеева Л.В.</p>
6	<p>-Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития».</p> <p>- Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».</p>	Апрель	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Афанасьева О.В.</p> <p>Руководитель МО-</p> <p>Тимофеева Л.В.</p>
7	<p>-Составление учебно-методической базы на следующий год.</p> <p>- Анализ работы школы молодого учителя.</p> <p>-Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности в коллективе.</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Афанасьева О.В.</p> <p>Руководитель МО-</p> <p>Тимофеева Л.В.</p>

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____ /Тимофеева Л.В./